



**TC**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Spor Bilimleri Fakültesi**  
**Bölüm Sekreterliği / İş Süreçleri**  
**Mazeret İzni Süreci**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	<b>1</b>

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / İnternet Linki
1	İlgili personel	Mazeret izin talebini Bölüm Başkanlığına bildirir.	Bölüm Başkan Yardımcısı	
2	Bölüm Sekreteri	Mazeret izin dilekçesi, mazerete ilişkin belge ile imzaya sunulur, imzalar tamamlanır.Üstyazı ekinde Dekanlığa gönderilir.	Bölüm Başkanı	<a href="https://pbs.mu.edu.tr/">https://pbs.mu.edu.tr/</a>
3	Bölüm Sekreteri	İzin bitimi takip edilir, göreve başlama yazısı imzaya sunulur, üstyazı ile Dekanlığa bildirilir.	Bölüm Başkanlığı	EBYS

<b>HAZIRLAYAN</b>  <b>Sinem VURAL</b> <b>Bilgisayar İşletmeni</b>	<b>ONAYLAYAN</b>  <b>Prof.Dr.Özcan SAYGIN</b> <b>Dekan V.</b>
--	--

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi	MAZERET İZİNİ SÜRECİ	Süreç No: 4
		Yayın Tarihi:
		YNT/YÖN No:
		Sayfa No: 1
<p>Mazeretin belirlenmesi(Doğum, ölüm, evlilik, istifa)</p> <p>↓</p> <p>Mazeret izin dilekçesi ve mazerete ilişkin belge imzaya sunulur, imzalar tamamlanır.Üst yazı ekinde Dekanlığa gönderilir.</p> <p>↓</p> <p>İzin bitimi takip edilir, göreve başlama yazısı imzaya sunulur</p>		
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onay
Sinem VURAL Bilgisayar İşletmeni	Yalçın DEMİRBİLEK Fakülte Sekreteri	Prof.Dr.Özcan SAYGIN Dekan V.